

Обсуждён и утверждён
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1
от 25 августа 2020г

Учебно-воспитательный план
муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения
основная общеобразовательная школа с. Килеево
муниципального района Бакалинский район
Республики Башкортостан
на 2020-2021 уч.год

Разделы учебно-воспитательного плана

- I. Информация о школе.
- II.
 - 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 уч.
 - 2. Задачи и приоритетные направления работы школы на 2020-2021 уч.год
- III. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.
 - 1. Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования.
 - 2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества учебно-воспитательного процесса.
 - 3. Подготовка к Государственной итоговой аттестации учащихся
 - 4. План работы с одаренными детьми
 - 5. План работы с неуспевающими учащимися.
 - 6. Внеучебная деятельность по предмету, декадники
 - 7. Организационно-педагогическая работа
- IV. Работа с педагогическими кадрами
 - 1. План работы школьных методических объединений
 - 2. План работы с молодыми специалистами.
 - 3. План работы по аттестации
 - 4. Повышение квалификации учителей, самообразование
 - 5. Работа учебных кабинетов
- V. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом
 - 1. План заседаний педагогических советов школы на 2020-2021 уч.год
 - 2. Тематика совещаний при зам. дир по УВР
 - 3. План работы по профилактике правонарушений
 - 4. План воспитательной работы школы
 - 5. План работы по информатизации учебно-воспитательного процесса.
- VI. Работа с родителями.
- VII. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная деятельность школы

Анализ учебно- воспитательной работы за 2019-2020 уч.год

Усилия администрации и педагогического коллектива были направлены на создание нормальных условий для реализации поставленных перед коллективом задач. В соответствии с планом на учебный год основным направлением методической работы школы являлась работа над темой **«Использование информационно-коммуникативных технологий в учебном процессе»**. Выполнению поставленных задач были подчинены и педагогические советы. Организация воспитательной работы способствовала выполнению воспитательных задач. Актуальными вопросами администрация школы в учебном году считала мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса, работу с педагогическими кадрами и родителями, обеспечение санитарно-гигиенического режима школы.

План работы школы, все проводимые мероприятия способствовали выполнению поставленных задач и, в основном, эти задачи выполнены.

Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного основного образования.

Учебный план сохраняет в необходимом объёме содержание образования, являющегося обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего образования, развития ребенка в процессе обучения.

Учебный план 2019-2020 уч.года выполнен, учебная программа пройдена. Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости.

Выпускники основной школы в количестве 7 человек поступили в начальные и средние специальные учебные заведения – 93% ; 1 человек – продолжает учебу в 10 классе

Показатели, характеризующие условия работы школы

По учебным программам обеспеченность учебниками составляет 100% за счет школы. Обеспеченность школы учебно - наглядными пособиями – 20%.

Учебных кабинетов – 8. Количество учащихся, охваченных горячим питанием составило 100%. Необходимые овощи выращиваются на пришкольном участке.

Внутришкольный контроль

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса являлись:

- выполнение всеобща – состояние качества преподавания учебных предметов;
- качество ЗУН учащихся - качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся за курс основной школы.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. На совещаниях при зам. дир, на педагогических советах анализировались все проводимые виды контроля, давались рекомендации.

Анализ методической работы школы

С учетом того, что школа работает по проблеме **«Использование информационно-коммуникативных технологий в учебном процессе»** был определен специальный круг задач. По всем вопросам изучалась соответствующая методическая литература, проводились консультации.

При планировании учебно-воспитательной работы применялись такие формы, как работа учителей над темами самообразования, открытые уроки и их анализ, взаимопосещение уроков, предметные недели- декадники. В связи с пандемией учащиеся 4 четверть обучались в дистанционной форме.

Тематика пед.советов отражают основные проблемные вопросы, которые стремится решить педколлектив школы.

Повысился профессиональный уровень учительского коллектива. В учебном году повысили свою квалификацию на курсах повышения 6 учителей Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. Были даны открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Анализ состояния качества ЗУН учащихся. Результаты успеваемости

На конец учебного года в школе обучалось 43 учеников.

Учащиеся 1 класса (1 человек) не оценивался.

На отлично закончили 6 уч-ся -15%, на «4» и «5»- 16 учеников – 42 %

Сводная ведомость успеваемости за 2019-2020уч.год

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Ито го
Уч-ся на начало года	3	6	6	8	7	2	3	4	5	44
Уч-ся на конец года	2	6	6	8	7	2	3	4	5	43
успеваемость		100 %	100 %	100%	100%	100 %	100 %	100%	100 %	100 %
качество		68%	50%	50%	67%	0 %	67 %	100%	20%	
отличников		----	1	2	1	--	---	--	1	5
хорошистов		3	2	2	3	---	2	4	---	
Не успевают	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

. Но несмотря на достигнутые результаты , качество ЗУН учащихся желает лучшего, поэтому необходимо изменить проблем, над которой работает школа, на актуальную – повышение качества знаний учащихся.

Цель работы школы в 2016-2017 учебном году связана с дальнейшим формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и

каждого обучающегося, направленной на реализацию целей опережающего развития каждого школьника.

Задачи школы, определяемые стратегическими документами:

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Построение обновленной образовательной модели, обеспечивающей реализацию целей опережающего развития каждого школьника.
4. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего образования.
5. Реализация современных моделей работы с одаренными детьми.
6. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого учащегося.
7. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования
8. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
9. Дальнейшее развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, информационных технологий.
10. Дальнейшая модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием образовательной организацией на основе системного, целевого управления.

Приоритетные направления работы школы в 2016-2017 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования..

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Корректировка базы данных об одаренных школьниках.
2. Дальнейшее развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
3. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах школьного, регионального уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе.
2. Создание условий для развития методической компетенции педагогов.
3. Повышение эффективности механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально- педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее внедрение передовых информационно-коммуникационных технологий в школе.
2. Поддержка локальной сети.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы здоровьесбережения школьников.

**Основные задачи и приоритетные направления работы школы
на 2016 – 2017 учебный год.**

В связи с осуществлением в РФ национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и реализацией федерального Закона «Об образовании в РФ» перед педагогическим коллективом гимназии стоят такие же масштабные задачи, как и перед всем российским педагогическим сообществом, а именно:

- формировать всеми доступными педагогическими средствами личность, способную поддерживать свою конкурентоспособность, важнейшими условиями которой являются такие качества личности, как инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения;

- участвовать в создании принципиально новой системы непрерывного образования, предполагающей постоянное обновление. Принять во внимание, что ключевой характеристикой такого образования становится не только передача знаний и технологий, но и формирование творческих компетенций, готовности к переобучению;

- понимать, что результатом школьного образования должно стать его соответствие целям опережающего развития. Это означает, что изучать необходимо не только достижения прошлого, но и те способы и технологии которые будут востребованы в будущем. При этом необходимо учитывать возрастные особенности. У младших школьников необходимо формировать мотивацию к дальнейшему обучению. Подростков необходимо учить общаться, самовыражаться, совершать поступки и осознавать их последствия.

- усилить воспитательный потенциал школы, обеспечить индивидуальное сопровождение каждого обучающегося. Осуществлять профилактику безнадзорности, правонарушений, асоциальных явлений;

- обеспечить современную школьную инфраструктуру: оборудование, т.е. условия для качественного основного образования. Улучшить школьную гигиену, школьное питание;

- активно взаимодействовать с семьей, сделать школьную систему открытой понятной родителям и общественности.

Опираясь на изложенное выше, а также с учетом реального развития, уровня решенных и нерешенных проблем перед коллективом школы на 2016-2017 учебный год ставятся следующие задачи:

1.1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС.

Совершенствование воспитательной системы гимназии на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных , внеклассных мероприятиях, проектной деятельности,
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- развитие системы самообразования, презентации портфолио результатов их деятельности.

Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности компьютерной техники;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

1.2.Приоритетные направления работы школы:

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, овладение всеми участниками образовательного процесса навыками самообразования и определение собственной траектории развития.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы .
3. Развитие творческих способностей обучающихся.
- 4.Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.
5. Совершенствование процедуры мониторинга обученности учащихся с целью повышения качества образования.
- 6 Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
- 7.Профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек.

Организация деятельности общеобразовательного учреждения,

направленная на получение бесплатного общего образования.

№	Раздел	Ответственные	Сроки	Выход информации
1.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ДЕТЕЙ К ШКОЛЕ			
	1) Учет детей от 0 до 6 лет.	Зам. дир по УВР . по УВР	ноябрь- январь	совещание при завуче
	2) Посещение занятий в детском саду учителями (знакомство с будущими первоклассниками)	Антропова Т.И. Архипова Е.В.	Течение года	совещание при директоре
	3) Совместное мероприятие начальной школы и д/с литературная викторина « В мире кино. Мультфильмы.»	учителя нач. классов, воспитатели	март	Папка- накопитель
	4) Участие учителей начальных классов в выпускном бале д/группы	учителя нач. классов, воспитатели	май	
	5) Организация подготовительных занятий будущих первоклассников в школе.	Архипова Е.В.	Июнь	
	6) Комплектование 1-го класса	зам. дир. по УВР	август	Приказ
	7.Консультации для учителя 1-го класса по оформлению документации и приеме учащихся 1 класса в школу.	зам. директора по УВР	май	
2.	РАБОТА ПО ВСЕОБУЧУ.			
	1) Учет детей в микрорайоне.	Зам. по УВР	сентябрь	совещание при директоре
	2) Комплектование классов	зам. директора по УВР	август	совещание при директоре
	3) Данные медицинского обследования учащихся,	зам. директора по УВР	сентябрь	педсовет
	4) Обеспечение учебниками и учебными программами.	библиотекарь	сентябрь	совещание при

				директоре
	5) Работа по обеспечению детей горячим питанием.	директор, родител.комитет	сентябрь	заседание родит.комит.
	6) Учет малообеспеченных, неблагополучных, многодетных семей, трудных детей, организация льготного питания учащихся	зам. директора по УВР	сентябрь	совещание при директоре
	7) Учет посещаемости, дисциплины и индивидуальной работы с трудными учащимися.	классные руководители	В течение года	совещание при завучк
	8) Организация обучения на дому (по мере необходимости).	зам. директора по УВР	В течение года	
	9) Предупреждение травматизма (плановая работа)	Классные руководители	В течение года	совещание при директоре
	10) Санитарно-гигиенический режим школы.	зам. директора по УВР	В течение года	совещание при директоре
	11) Режим работы школы.	зам. директора по УВР	сентябрь	совещание при директоре
	12) Трудоустройство учащихся 9-х	зам. дир. по УВР, кл.руководитель	сентябрь	совещание при завуче
	13) Организация внеклассных мероприятий, кружков.	Зам. по УВР, кл.руководители	в течение года	
	14) Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения.	зам. дир. по УВР, кл. рук	октябрь, апрель	Совещание При завуче
	15) Организация дежурств по школе: а) администрация; б) педагоги и учащиеся.	зам. директора по УВР	сентябрь	совещание при директоре

**Мероприятия по реализации прав ребенка на получение
бесплатного общего образования**

№п	Мероприятия	Срок
1.	Собрание родителей будущих первоклассников. Запись в 1кл	Июль
2.	Проведение совещания при директоре: Повестка 1. Об обеспечении учащихся горячим питанием. 2. О начале учебного года. 3. О проведении праздника «День Знаний» 4. О результатах летней практики обучающихся.	Август
3.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Составление списка детей по сельсовету	Август
4.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников	Август
5.	Зачисление учащихся в 1 класс	Август
6.	Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	Сентябрь
7.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	Сентябрь
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу.	Сентябрь
9.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках, принятие своевременных мер по обеспечении посещаемости.	В течение года
10.	Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, особенно склонных к правонарушениям.	В течение года

Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества учебно-воспитательного процесса.

1.Школа начинает работу по теме:

« Современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС»

2. Педагогический коллектив будет работать над проблемами:

- формирование у школьников устойчивой мотивации к учению как к жизненно важному для них процессу;
- изучение федерального государственного стандарта образования, изменения в программах;
- внедрение в образовательные процессы современных, информационных технологий.
- внедрение здоровьесберегающих технологий;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально- личностные позиции, качества

3. Организация факультативов по следующим предметам:

Класс	Предмет	Тема
7 класс	Русский язык	Виды разборов на уроках русского языка
7 класс	Математика	Решение алгебраических выражений и уравнений
8 класс	Русский язык	Виды разборов на уроках русского языка
8 класс	Математика	Решение алгебраических выражений и уравнений
9 класс	Русский язык	Подготовка к государственной итоговой аттестации
9класс	Математика	Подготовка к государственной итоговой аттестации
9класс	Биология	Подготовка к ГИА

4. Привлечение учащихся в предметные кружки

5. Продолжить работу по воспитанию мотивации здорового образа жизни; расширение работы по профилактике табакокурения и алкоголизма, наркомании и токсикомании; воспитанию здорового образа жизни среди детей и подростков.

Организационно- педагогическая работа

1. Укомплектование классов
2. Закрепление за классами учебных кабинетов.
3. Назначение зав. кабинетами, проведение инструктажа по ОТ и ТБ, с регистрацией в журнале по технике безопасности.
4. Распределение работы организации школы:

День недели	Мероприятия
Понедельник	Административные совещания, работа с уч. активом
Вторник	Посещение уроков, работа с документацией
Среда	Педсоветы
Четверг	Посещение уроков, работа с документацией
Пятница	Посещение уроков, день работы с родителями
Суббота	Индивидуальные консультации педагогов, учащихся

5. Режим работы школы: Школа работает в одну смену

Режим работы	Время
1. Открытие школы, начало дежурства техперсонала	8ч. 20мин
2. Начало уроков	9ч.00мин.
3. Окончание уроков	14ч.45мин
4. Начало общественных мероприятий	17ч.00мин
5. Сдача под охрану	17ч.00мин
6. Закрытие школы	20ч.00мин

Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимых для успешного развития школы.
3. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы.
4. Отбор среди различных систем обучения тех форм, методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества, их применение на практике.
5. Повышение уровня методического мастерства педагогических работников школы:
 - А) совершенствовать методический уровень в овладении новыми информационными технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
 - Б) систематизировать работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности; выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию;
 - В) совершенствование системы мониторинга развития педагогических работников
 - Г) продолжение работы по обобщению, распространению передового педагогического опыта.

Основные направления работы

1. План работы методического объединения классных руководителей
2. План работы с молодыми специалистами
3. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
4. План работы аттестационной комиссии.
5. Работа учебных кабинетов.

Педагогические советы:

1 педсовет – август

1. Итоги работы педагогического коллектива школы за 2015-2016уч.год в свете реализации образовательной программы «Наша новая школа»
2. Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2016-2017уч.год.
3. Об утверждении годового календарного графика на 2016-2017уч.год
4. Распределение учебной нагрузки педагогических работников
5. Об утверждении учебно-воспитательного плана работы школы
6. Об утверждении рабочих программ по предметам
7. Об утверждении локальных актов.

2 педсовет – ноябрь

1. Имидж школы в условиях современного образования
2. Итоги мониторинга учащихся 1-4 класса
3. Итоги проведения школьного этапа олимпиады школьников
4. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть

3 педсовет – январь

1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.
2. Итоги внутришкольного контроля. Результаты диагностики.
3. Итоги учебно-воспитательной работы за 2 четверть

4 педсовет - март

1. Актуальные вопросы развития системы общего образования.
2. Подведение итогов 3 четверти
3. Государственная итоговая аттестация учащихся в 2016-2017 уч.год.
4. Федеральный заказ учебников на 2017-2018 уч.год

5 педсовет – май

1. Допуск учащихся к Государственной итоговой аттестации учащихся.
2. Летняя оздоровительная работа. Центр дневного пребывания.

6 педсовет – май

1. Итоги переводных экзаменов.
2. Перевод учащихся в следующий класс

7 педсовет – июнь

Выпуск учащихся 9 класса.

Утверждаю
Директор школы:

Бадретдинов М.Г.

**План работы с неуспевающими учащимися
в МОБУ ООШ с. Килеево
на 2016-2017 уч.год**

№п/ п	Содержание	Ответственный
1	Составить список слабоуспевающих детей с указанием предмета и преподавателя	Зам. дир по УВР Архипова Е.В.
2	Поставить на внутришкольный учет неуспевающих детей.	Зам. дир по УВР Архипова Е.В.
3	Проанализировать работу учителя, посетить уроки, проверить планирование индивидуального подхода к обучению, систему опроса и объема домашнего задания.	Зам. дир по УВР Архипова Е.В.
4	Скорректировать работу индивидуальных занятий	Учителя-предметники
5	Взять под контроль работу классных руководителей с родителями неуспевающих учеников, проследить систему проверки дневников.	Зам. дир по УВР Архипова Е.В.
6	Составить индивидуальный план на факультативных занятиях	Учителя-предметники
7	Осуществить контроль по выполнению учащимися домашнего задания.	Зам. дир по УВР Архипова Е.В.
8	Проводить пед. консультации с родителями неуспевающих учеников по проблемам повышения знаний, умений, навыков	Классные руководители, учителя-предметники
9	Заслушивать информацию классных руководителей, учителей-предметников о работе с неуспевающими детьми на совещании при зам. дир по УВР.	Зам. дир по УВР Архипова Е.В.

Утверждаю
Директор школы:

Бадретдинов М.Г.

**План мероприятий,
посвященных месячнику профилактики
правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних в МОБУ
ООШ с. Килеево на 2016-2017уч.год**

Мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
1. Конкурс рисунков, мини-альбомов Здоровый образ ' жизни»	3-9	Апрель 2017г	Классные руководители,
2. Профилактическая беседа участкового с детьми.	4-9	21.04.2017г	Архипова Е.В.
3.Конкурс рисунков «Всей семьей за здоровьем»	1-7	В течение месяца	Зайцева Н. А.
4. Общешкольная агитационная компания «Алкоголь- добро или зло?» «Я сегодня бросил курить»	5-9	11.04.2017г	Учком
5. Классные родительские собрания «Роль семьи в предупреждении вредных привычек и правонарушений»	1-9	В течение года	Классные руководители
6. Спортивные игры на свежем воздухе	1-9	В течение месяца	Зайцев П.Н.
7. Классные часы «Здоров будешь, всё добудешь»	1-4	В течение месяца	Классные руководители
8. Круглый стол «Мы за жизнь без наркотиков»	5-9	04.04.2017г	Архипова Е.В.
9.Викторина «Гигиена школьника»	1-4	26.04.2017г	Антропова Т.И.
10. Неделя здоровья	1-9	03.04.-10.04.	Саляхова М.М.
11. Субботники по благоустройству школьного двора, закреплённой территории.	2-9	08.04, 15.04. 22.04.	Классные руководители
12.Экскурсии на природу	1-7	29.04.-30.04	Классные руководители
13. Профилактические классные часы по предотвращению правонарушений	5-9	В течение месяца	Классные руководители
14. Оформление уголка здоровья	8-9	05.04.2016г	Классные руководители
15. Рейды по проверке жилищно-бытовых условий учащихся, состоящих на ВШК.	1-9	В течение месяца	Классные руководители

Утверждаю
Директор школы:

Бадретдинов М.Г.

**План методического сопровождения введения
ФГОС основного общего образования
на 2016-2017 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа по изучению и формированию нормативно-правовой базы по введению ФГОС. Курсовая подготовка	Сентябрь-май. 2017	Зам. директора по УВР,
2.	Формирование УМК на 2016-2017 учебный год по введению ФГОС основного общего образования.	Февраль 2016 г.	Зам. директора по УВР
3.	Экспертиза рабочих программ, тематических планов учебных предметов по формированию УУД. Утверждение ООП.	Август 2016 г	Директор школы, зам. директора по УВР
4.	Входящая диагностика обучающихся 5-6-ых классов.	Сентябрь 2016 г.	Зам.директора по УВР
5.	Диагностика пятиклассников с целью выявления дезаптированных детей.	Октябрь 2015г.	Зам. директора по УВР
6	Родительское собрание «Проблемы и риски внедрения ФГОС ООО» проведение анкетирования родителей по выявлению проблем связанных с адаптацией пятиклассников	Ноябрь 2016г.	Зам.директора по УВР классный руководитель 5 класса
7.	Коррекционные занятия с пятиклассниками по преодолению дезадаптации.	Ноябрь-декабрь 2016г.	.учителя-предметники
8	Методическая помощь. консультации учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся 5-6-ых классов «Мои достижения».	Март 2016г.	зам. директора по УВР и ВР
10	Семинар-практикум «Система оценки достижения планируемых результатов освоения учебной программы пятиклассниками».	Апрель 2017г.	Зам. директора по УВР
13	Диагностика познавательного развития обучающихся 5-6 классов. Всероссийские проверочные работы.	Апрель 2017 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
14	Круглый стол «Результаты, проблемы, эффекты первого этапа введения ФГОС» с участием администрации школы, учителей старших классов и родителей.	Май 2016 г.	Зам. директора по УВР

Спортивная работа

1. Проведение «Президентских состязаний 2 раза в год
2. Ежедневное проведение физкультминуток на уроках.
- 3 Установление контроля над физическим здоровьем учащихся.
4. Принятие активного участия в районной олимпиаде учащихся по физкультуре.
5. Проведение «Дня Здоровья»
6. Оформление спортивного стенда школы
7. Проведение военно-спортивного месячника.
8. Проведение внутришкольных соревнований по
 - волейболу,
 - пионерболу.
9. Тематическая дискотека «Мы за здоровый образ жизни»
- 10.Проведение классных часов, диспутов о здоровом образе жизни.
11. Внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий.

Краеведческая работа

1. Сбор исторических документов, предметов быта и культуры для школьного музея.
2. Организация уголка, посвященного Республике Башкортостан.
3. Использование на уроках, факультативах и кружках краеведческого материала.
4. Активное участие в охране природы родного края.
- 5.Благоустройство «Святого родника»
6. Проведение школьного турслета.
7. Участие в школьном и районном слете краеведов и туристов.
8. Организация походов и экскурсий по Бакалинскому краю.
9. Участие в республиканской викторине «Страна заповедная –Башкортостан»
10. Участие в операциях «Река-речонка», «Муравейник». Создание проектов.

Работа с родителями обучающихся

Задачи:

1. Повышение роли семьи в воспитании детей.
2. Изучение проблем, возникающих у родителей в воспитании детей.
3. Оказание педагогической помощи родителям в воспитательном процессе.
4. Оказание социально-правовой помощи родителям.
5. Обеспечение единства семьи и школы в образовательном процессе.
6. Поддержка малообеспеченных, многодетных малоимущих семей, неполных семей.

№ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных неполных и многодетных семьях.	Сентябрь	Администрация школы, классный руководитель
2	Разработка Программы работы с этими семьями	Сентябрь-октябрь	Администрация школы, Совет по профилактике
3	Провести изучение условий жизни в семьях с педагогически запущенными подростками	В течение года	Администрация школы, классный руководитель
4	Организация индивидуальных психолого-педагогических консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих детей.	В течение года	Администрация школы, классный руководитель
5	Заслушивание родителей, не занимающих воспитанием детей на заседаниях Совета по профилактике	В течение года	Совет по профилактике, администрация школы
6	Участие родителей в общешкольных мероприятиях.	В течение года	Классный руководитель, зам. дир по ВР
7	Турпоходы с участием родителей.	Май	Классный руководитель
8	Проведение классных родительских собраний 4 раза в год, общешкольных собраний -2 раза	Декабрь, апрель	Администрация школы

Проведение декадников

Месяц	Предмет	Срок проведения	Ответственный
Октябрь	История и культура Башкортостана, башкирский язык	03 – 17 октября 2016года	Учитель башкирского языка Саляхова М.М.
Ноябрь	Математика и информатика	07-12 ноября 2016года	Учитель математики Зайцева Н.А. Жадова Ю.С.
Ноябрь	История и обществознания	21-28 ноября 2016года	Учитель истории Жадова Ю.С.
Декабрь	Физика	05 – 10 декабря 2016года	Учитель физики Бадретдинов М.Г.
Январь	Английский язык	23-28 января 2017года	Учитель английского языка
Февраль	Военно-патриотический месячник	06-22 февраля 2017года	Учитель физкультуры Саляхова М.М.
Март	Русский язык и литература	01-11 марта 2017 года	Учитель русского языка и литературы Мутаева Л.А.
Апрель	Экология и биология, география	03-29 апреля 2017года	Учитель биологии Верховцева С.В., учитель географии Саляхова М.М.

План работы на август

Дата	Мероприятия	Ответственный
12.08.	Прием школы к новому учебному году	Директор, учителя
19.08.-23.08.	Секционные занятия учителей	Администрация школы
11.08.	Педагогический совет Повестка дня: 1. Анализ работы за прошлый учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Утверждение учебного плана, распределение учебной нагрузки.	Администрация школы
25.08-30.08.	Обеспечение учителей новыми программами и учебно-методическими пособиями	Библиотекарь Антропова Т.И
26.08.-30.08.	Комплектование 1- 9 классов. Уточнение списочного состава.	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
25.08.-30.08..	Подготовка к проведению «День Знаний»	Зам. дир по ВР: Архипова Е.В.
26.08.-30.08.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.

План работы на сентябрь

Дата	Мероприятия	Ответственные
01.09.	День Знаний	Архипова Е.В.
02.09.	Уточнение списочного состава учащихся	Архипова Е.В.
02.09.	Сдача кабинетов и мебели классным руководителям	Чернова Р.М.
2.09.-6.09.	Составление стабильного расписания уроков	Архипова Е.В.
2.09.-6.09.	Организация дежурства учителей по школе и в столовой	Архипова Е.В.
20.09.	Отчет ОШ -1 , метод. отчет	Архипова Е.В.
05.09.-09.09.	Тарификация учителей	Архипова Е.В.
06.09.	Составление расписания кружков, факультативов, классных часов	Архипова Е.В.
03.09.	Организация горячего питания.	Бадретдинов М.Г.
19.09-26.09.	Проверка рабочих программ учителей	Архипова Е.В.
13.09.	Проверка обеспеченности учащихся учебниками	Антропова Т.И.
06.09.-10.09.	Составление плана работы МО классных руководителей, МО учителей начальных классов	Руководители МО: Архипова Е.В. Антропова Т.И.
10.09.	Проверка личных дел учащихся,	Архипова Е.В.
13.09.	Проведение инструктажа по ТБ во время проведения сельхозработ с регистрацией	Директор школы,
20.09.-27.09.	Проверка воспитательных планов учителей	Зам. дир по УВР:

		Архипова Е.В.
26.09.-30.09.	Подготовка концерта ко Дню пожилых	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.

План работы на октябрь

Дата	Мероприятия	Ответственный
Закон «Об образовании»		
03.10.-10.10.	Выявление и индивидуальная работа со слабоуспевающими	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
14.10.-19.10.	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе	Директор школы: Бадретдинов М.Г.
Методическая работа		
01.10.-06.10.	Проведение инструктажа по ТБ при проведении уроков физкультуры, технологии	Саляхова М.М. - учитель
03.10.-17.10.	Проведение декадника по культуре и истории Башкортостана и башкирскому языку	Учитель башкирского языка Саляхова М.М.
14.10.	Совещание при зам. дир по УВР: Преемственность учащихся	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
20.10.-21.10.	Организация деятельности уроков в 1 классе Посещение уроков	Учитель Антропова Т.И.
17.10.-19.10.	Проверка учащихся 5 класса Цель: преемственность между начальной и основной школой	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
21.10.-26.10.	Проведение классных родительских собраний	Класс.руководители
21.10.	Заседание МО классных руководителей	Архипова Е.В.
13.10.-15.10.	Посещение уроков башкирского языка в 2-5 классах	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
24.10.-26.10.	Проверка работы библиотеки	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
27.10.-29.10.	Проверка уроков английского языка в 2- 5 классах	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
20.10.-22.10.	Мониторинг учащихся 1-4 классах	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
26.09.-28.10.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
Воспитательная работа		
01.10.	День пожилых	Архипова Е.В.
05.10.	День Учителя	Архипова Е.В.
07.10.-10.10	Мероприятия ко Дню Республики	Классн. руководит.
28.10.	«Осенний бал» 5-9 классы	Саляхова М.М.
31.10.	«Праздник Урожая» 1-4 классы	Антропова Т.И.
Работа с документацией		
01.10.	Проверка журналов 1-4 классов Цель: выполнение единых требований	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.

04.10.	Проверка журналов 5-9 классов Цель: выполнение единых требований	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
21.10.	Проверка заполнения дневников 2-4 классов	Архипова Е.В.
25.10.-27.10.	Проверка заполнения дневников 5-9 классов. Цель: выполнение единых требований	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.

План работы на ноябрь

Дата	Мероприятия	Ответственный
Закон «Об образовании»		
07.11.-12.11.	Проверка горячего питания	Бракеражная комиссия
Методическая работа		
02.11.-03.11.	Секционные занятия учителей	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
03.11.	Заседание педагогического совета	Директор школы: Бадретдинов М.Г.
07.11.-12.11.	Проведение декадника по математике	Зайцева Н.А.
21.11.-28.11.	Проведение декадника по истории и обществознанию	Жадова Ю.С., Мутаева Л.А.
17.11.-19.11.	Проверка учебно-воспитательного процесса в 6 классе.	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
20.11.-22.11.	Посещение уроков физкультуры	Архипова Е.В.
03.11.- 05.11.	Проверка выполнения программы за 1 четверть	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
07.11.-30.11.	Участие в районных олимпиадах	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
17.11.-19.11.	Проверка проведения факультативов	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
11.11.-30.11.	Укрепление учебно-материальной базы	Директор школы: Бадретдинов М.Г.
Работа с документацией		
09.11.-10.11.	Проверка поурочных планов учителей 1-4 классов	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
10.11.-12.11.	Проверка поурочных планов	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
12.11.	Проверка журналов факультативной работы	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
25.11.	Проверка контрольных тетрадей по математике в начальных классах	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
28.11.	Проверка контрольных тетрадей в 5-9 классах	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
25.11.-30.11.	Проверка посещаемости учащихся	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
Воспитательная работа		
02.10.-06.11.	Организация осенних каникул (по плану)	Зам. дир по ВР Архипова Е.В.
26.11.	День Матери	Зам. дир по ВР

		Архипова Е.В.
29.11.	Веселые старты между начальными классами	Учитель начальных классов

План работы на декабрь

Дата	Мероприятия	Ответственный
Закон «Об образовании»		
01.12.-03.12.	Проверка питьевого режима учащихся	Администрация школы
01.12.-07.12.	Проверка горячего питания учащихся	Брачеражная комиссия
10.12.	Учет по охвату детей школьного возраста	Администрация школы
Методическая работа		
05.12.-10.12.	Проведение декадника по физике	Бадретдинов М.Г.
09.12.-12.12.	Проверка учебно-воспитательного процесса в 7 классе	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
13.12.-14.12.	Проверка учебно-воспитательного процесса в 8 классе	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
16.12.	Заседание МО классных руководителей	Архипова Е.В.
23.12.-24.12.	Проверка работы библиотеки	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
06.12.-07.12.	Посещение уроков физики	Архипова Е.В.
09.12.-10.12.	Посещение уроков истории и культуры Башкортостана	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
14.12.-15.12.	Посещение уроков истории, обществознания	Директор школы.: Бадретдинов М.Г.
17.12.	Общешкольное родительское собрание	Администрация
01.12.-20.12.	Участие в районных олимпиадах	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
01.12.-25.12.	Проведение открытых уроков	Учителя-предметники
19.12.-26.12.	Школьные пробные ГИА в 9 классе	Архипова Е.В.
22.12.-24.12.	Административные контрольные работы в начальных классах	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
19.12.-26.12.	Административные контрольные работы по различным предметам в 5-9 классах	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
20.12.	Совещание при зам. дир по УВР	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
Работа с документацией		
1 неделя	Проверка поурочных планов	Архипова Е.В.
05.12.-06.12.	Проверка тетрадей по русскому языку	Архипова Е.В.
12.12.-13.12.	Проверка техники чтения в начал.классах	Архипова Е.В.
26.12.-27.12.	Проверка классных журналов Цель: наполняемость отметок объективность	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
28.12.	Проверка выполнения лабораторных и практических работ	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.

Воспитательная работа		
05.12.-12.12.	Работа с трудными детьми	Архипова Е.В.
01.12.-09.12.	Неделя ЗОЖ	Саляхова М.М.
11.12.- 24.12.	Уроки Конституции	Кл.руководители
26.12.-29.12.	Организация и проведение Нового года	Архипова Е.В. Жадова Ю.С.

План работы на январь

Дата	Мероприятия	Ответственный
Закон «Об образовании»		
09.01.-11.01.	Частичный ремонт оборудования	Директор школы
13.01.	Подготовка списка будущих первоклассников	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
Методическая работа		
09.01.-12.01.	Секционные занятия учителей	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
17.01.-18.01.	Проверка учебно-воспитательной работы в 5 классе	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
20.01.-21.01.	Проверка учебно-воспитательной работы в 6 классе	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
23.01.-25.11.	Проверка учебно-воспитательной работы в 7классе	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
26.01.-27.01.	Посещение уроков математики в 5- 9 классах	Директор школы: Бадретдинов М.Г.
30.01.-31.01.	Посещение уроков химии в 8-9 классах	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
24.01.-26.01.	Посещение уроков технологии	Бадретдинов М.Г.
09.01.	Заседание педагогического совета	Бадретдинов М.Г.
23.01.-30.01.	Декадник по английскому языку	Лобанова Т.С.
09.01.-12.01.	Анализ контрольных срезов по предметам	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
13.01.-14.01.	Проверка документации библиотеки	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
Работа с документацией		
16.01.-17.01.	Комплектование учителей	Бадретдинов М.Г.
13.01.-14.01.	Проверка тематических планов учителей	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
16.01-17.01.	Проверка выполнения программы 1-4 классы	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
18.01.-20.01.	Проверка выполнения программы 5-9 классы	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
21.01.-23.01.	Проверка заполнения дневников.	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
Воспитательная работа		
31.12.-15.01.	Организация зимних каникул (по плану)	Архипова Е.В.
19.01.-20.01.	Административный контроль классных часов 1-4 классов	Зам. дир по ВР: Архипова Е.В.

12.01.-17.01.	Проверка работы классных руководителей с трудными детьми	Зам. дир по ВР: Архипова Е.В.
20.01.	Общешкольная беседа «Уважай Правила дорожного движения»	Зам. дир по ВР: Архипова Е.В.

План работы на февраль

Дата	Мероприятия	Ответственный
Закон «Об образовании»		
02.02.-05.02.	Составление заявки на учебники	Антропова Т.И.
06.02.-09.02.	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Бадретдинов М.Г.
Методическая работа		
06.02.-22.02.	Спортивный месячник	Учитель физкультуры
14.02.-16.02.	Проверка учебно-воспитательной работы (выборочно)	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
21.02.,28.02.	Посещение уроков ОБЖ 8 классе	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
19.02.-21.02.	Беседы по темам по самообразованиям	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
24.02.-26.02.	Посещение уроков физкультуры 5-9 классы	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
06.02.-09.02.	Посещение уроков биологии 5-9 классы	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
13.02.-15.02.	Посещение истории, обществознания	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
13.02.	Заседание МО классных руководителей	Архипова Е.В.
Работа с документацией		
04.02.	Подготовка списков на ГИА	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
04.02.-05.02.	Проверка поурочных планов учителей 1-4 классов	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
06.02.-08.02.	Проверка состояния учебников	
13.02.-14.02.	Проверка личных папок учителей	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
10.02.-11.02.	Проверка дневников 1-9 классы	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
24.02.-27.02.	Проверка тетрадей по предметам	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
15.02.	Проверка планов воспитательной работы	
Воспитательная работа		
17.02.	Концерт художественной самодеятельности	Зам. дир по ВР: Архипова Е.В.
20.02.	«Защитники Отечества» 5 -9 классы	Архипов И.А. Зайцева Н.А.
21.02.	А ну-ка, мальчики» 1- 4 классы	Антропова Т.И.

13.02.	День Святого Валентина	Архипова Е.В.

План работы на март

Дата	Мероприятия	Ответственный
Закон «Об образовании»		
02.03.-04.03.	Проверка горячего питания	Бракеражная комиссия
24.03.	Составление списка будущих первоклассников	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
Методическая работа		
10.03.-14.03.	Проверка учебно-воспитательной работы в 8 классе	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
В течение месяца	Пробные ГИА в 9 классе	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
30.03.	Проведение пед. чтений по темам самообразования	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
25.03.-30.03.	Секционные занятия учителей	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
11.03.-18.03.	Районные контрольные срезы	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
01.03.-11.03.	Декадник по русскому языку и литературе	Мутаева Л.А.
16.03.-21.03.	Административные контрольные работы	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
15.03.-17.03.	Посещение уроков изо, музыки, технологии	Бадретдинов М.Г.
17.03.-21.03.	Посещение уроков башкирского языка в нач. классах	Бадретдинов М.Г.
06.03.- 07.03.	Посещение уроков английского языка в 1-6 классах	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
Работы с документацией		
27.03.	Проверка выполнения программ	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
25.03.-28.03.	Проверка классных журналов	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
20.03.-22.03.	Проверка ведения тетрадей по химии, биологии, истории	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
17.03.-20.03.	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 5-9 классах	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
Воспитательная работа		
06.03.	Конкурс «А ну-ка, девушки»	Саляхова М.М. Архипова Е.В.
13.03.-18.03.	Организация и проведение Масленицы	Зам. дир по ВР: Архипова Е.В.

17.03.	Составление плана на весенние каникулы	Зам. дир по ВР: Архипова Е.В.
16.03.-20.03.	Контроль проведения классных часов в 5-9 классах	Зам. дир по ВР: Архипова Е.В.

План работы на апрель

Дата	Мероприятия	Ответственный
Закон «Об образовании»		
28.04.	Родительское собрание первоклассников	Администрация школы
Методическая работа		
03.04.-29.04.	Месячник по биологии, экологии, географии	Верховцева С.В. Саляхова М.М.
09.04.-12.04.	Проверка учебной работы в 7, 9 классах	: Архипова Е.В.
25.04.-30.04.	Проверка подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
Работа с документацией		
25.04.-30.04..	Составление графика работы на участке	Верховцева С.В.
01.04-30.04	Изучение Инструкций к ГИА	Администрация школы
19.04.-22.04.	Проверка проведения факультативов	Архипова Е.В.
Воспитательная работа		
25.04.	Общешкольное собрание родителей	Бадретдинов М.Г.
11.04.	Общешкольное собрание учащихся.	Архипова Е.В..
17.04.-21.04.	Неделя Здоровья	Класс.руководители
15.04.-29.04.	Экологические субботники	Архипова Е.В.

План работы на май

Дата	Мероприятия	Ответственные
Методическая работа		
11.05.-16.05.	Проверка учебной работы в 9 классе	Архипова Е.В.
15.05.-26.05.	Подготовка и проведение переводных экзаменов	Архипова Е.В.
15.05.-20.05.	Проверка выполнения программы	Архипова Е.В.
14.05.	Заседание МО классных руководителей	Архипова Е.В.
23.05.	Заседание педагогического совета	Бадретдинов М.Г.
30.05.	Итоги работы библиотеки	Антропова Т.И.
31.05.	Сдача оборудования завхозу	Зав. кабинетами
Работа с документацией		
03.05.	1. Составление расписания ГИА	Архипова Е.В.
17.05.-22.05.	2. Проверка выполнения практических и лабораторных работ	Архипова Е.В.
22.05-30.05.	3.Проверка классных журналов	Архипова Е.В.

10.05.-11.05.	4. Составление графика отпусков	Администрация шк.
Воспитательная работа		
22.05.-30.05.	1. Организация летнего отдыха детей	Архипова Е.В.
05.05.-09.05.	Мероприятия ко Дню Победы	Верховцева С.В.
19.05.-20.05.	Проведение школьного турслета	Саляхова М.М.
22.05.-27.05.	Организация летней трудовой четверти	Лобанова Т.С.
20.05.-25.05.	Организация и проведение Последнего звонка	Зайцева Н.А. Архипова Е.В.

План работы на июнь

Дата	Мероприятия	Ответственный
26.05.-19.06.17.	Государственная итоговая аттестация в 9 классе	Администрация школы
Работа с документацией		
02.06.-05.06.17.	Проверка и принятие журналов	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
02.06.17.	Проверка и принятие журнала факультативов	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
06.06.-08.06	Проверка личных дел учащихся	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
16.06.	Заседание педагогического совета	Бадретдинов М.Г.
10.06.	Сдача отчета по успеваемости	Зам. дир по УВР: Архипова Е.В.
Воспитательная работа		
02.06.-22.06.17.	Летняя трудовая четверть	Зам. дир по ВР: Архипова Е.В.
21.06.17.	Выпускной бал	Зам. дир по ВР: Архипова Е.В..

ПЛАНИРОВАНИЕ

УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ.

Основные направления:

1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы.
2. Провести ремонтные работы по подготовке школы к новому 2016-2017 учебному году.
3. Систематически проводить смотры кабинетов, осмотры здания школы с целью выявления первоочередных задач по укреплению материально-технической базы и в целях обеспечения санитарных норм.
4. На основании перспективных планов дооборудования кабинетов проводить оснащение кабинетов мебелью, наглядными пособиями.

**План работы по укреплению учебной,
материально-технической базы школы
на 2016 – 2017 учебный год**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение подготовительных мероприятий, необходимых для открытия школы к новому учебному году:	Июль-август	Директор школы
2	Организация подготовки здания школы к зимнему периоду: - утепление оконных, дверных проемов; - контроль за состоянием отопительной системы	Октябрь-ноябрь	Техработники, операторы котельной
3	Приобретение технологического оборудования, оборудования учебных помещений школы, хозяйственных и канцелярских товаров для повышения эффективности деятельности школы.	В течение года	Директор школы
4	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, мастерских	В течение года	Директор школы
5	Приобретение необходимого спортивного инвентаря	В течение года	Директор школы
6	Поддержание санитарного состояния кабинетов	В течение года	Учителя-предметники
7	Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий	В течение года	Директор школы, учителя-предметники